



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie realizowanym przez Politechnikę Poznańską w ramach programu *PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka*, współfinansowanego ze środków FERS

Nr umowy o dofinansowanie: **BPI/PRO/2024/1/00011/U/00001**

Zadanie: Krótkoterminowe mobilności doktorantów i kadry Politechniki Poznańskiej na konferencję ISIEMS odbywającej się w Bonn, w Niemczech, w terminie 09.12.2024-13.12.2024

§1. Definicje

1. **Projekt** – projekt Politechniki Poznańskiej, realizowany w ramach programu Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej *PROM – Krótkookresowa wymiana akademicka*, współfinansowanego ze środków programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021 – 2027 (FERS). Numer umowy o dofinansowanie: BPI/PRO/2024/1/00011/U/00001.
2. **Umowa o dofinansowanie** – umowa pomiędzy Politechniką Poznańską a Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA) z siedzibą w Warszawie, której przedmiotem jest realizacja Projektu.
3. **Krótkookresowa Wymiana Akademicka (KWA)** – zagraniczny wyjazd pracownika Politechniki Poznańskiej trwający 7 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż), realizowany w ramach Projektu, którego miejscem docelowym jest zagraniczna konferencja: The 19th ISIEMS Conference, Bonn, Germany.
4. **Zagraniczna uczelnia** – zagraniczna uczelnia, będąca partnerem w realizacji KWA w ramach Projektu.
5. **Konferencja** – the 19th ISIEMS Conference, Bonn, Germany.



6. **Kandydatka/Kandydat** – pracowniczka/pracownik lub doktorantka/doktorant Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej, ubiegająca/y się o prawo do uczestnictwa w Projekcie i realizacji KWA.
7. **Uczestniczka/Uczestnik Projektu** – Kandydatka/Kandydat, zakwalifikowana(y) do Projektu i spełniająca(y) wszystkie wymagania formalne oraz merytoryczne.
8. **Komisja rekrutacyjna** – zespół oceniający merytorycznie formularz aplikacyjny Kandydatek/Kandydatów, złożony z prorektora ds. współpracy międzynarodowej i powołanych przez niego 2 członków.
9. **Komisja ewaluacyjna** – zespół oceniający merytorycznie Uczestniczki/Uczestników Projektu pod względem kompetencji nabytych w wyniku KWA, składający się z prorektora ds. nauki Politechniki Poznańskiej, prorektora ds. współpracy międzynarodowej Politechniki Poznańskiej oraz dr hab. inż. Zdzisław Pawlak, prof. PP
10. **Umowa z Uczestniczką/Uczestnikiem** – umowa zawierana pomiędzy Politechniką Poznańską a Uczestniczką/Uczestnikiem regulująca zasady realizacji i finansowania KWA.
11. **Stypendium wyjazdowe** – środki finansowe przyznane Uczestniczce/Uczestnikowi na realizację KWA w ramach Projektu.
12. **Biuro Projektu** – Anna Jaskólska, Dział ds. Uniwersytetu Europejskiego, ul. Piotrowo 5, 61-138 Poznań.
13. **Formularz aplikacyjny** – formularz w wersji elektronicznej, wypełniany przez Kandydatkę/Kandydata, stanowiący podstawę oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję rekrutacyjną. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1a oraz 1b do niniejszego regulaminu.
14. **Merytoryczne sprawozdanie z KWA** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia po zakończeniu KWA, umożliwiający ewaluację indywidualnych celów mobilnościowych. Wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu.
15. **Ankieta Ex-ante** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia przed rozpoczęciem KWA, umożliwiający następnie Komisji ewaluacyjnej ocenę nabycia kompetencji. Ankieta zostanie udostępniona Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu nie później niż na 14 dni przed rozpoczęciem KWA.
16. **Ankieta Ex-post** – formularz, który Uczestniczka/Uczestnik Projektu wypełnia po zakończeniu KWA, umożliwiający ocenę nabycia kompetencji, wymienionych w §7 ust. 1 niniejszego regulaminu. Ankieta zostanie udostępniona Uczestniczkom/Uczestnikom Projektu nie później niż po 7 dniach po zakończeniu KWA.
17. **Lista rankingowa** – lista Kandydatek/Kandydatów uporządkowana według liczby zdobytych punktów, dzieląca ich na zakwalifikowanych do udziału w Projekcie, znajdujących się na liście rezerwowej oraz niezakwalifikowanych.
18. **Dokumentacja Uczestniczki/Uczestnika projektu** – komplet dokumentów zgodny z wymogami Projektu oraz Umowy o dofinansowanie w ramach, których Uczestniczka/Uczestnik Projektu przekazuje swoje dane osobowe oraz potwierdza spełnienie kryteriów formalnych kwalifikowalności w Projekcie. Dane osobowe Uczestniczek/Uczestników Projektu oraz informacje



potwierdzające lub warunkujące udział w Projekcie zbierane są przy użyciu następujących dokumentów:

- a. Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie (Załącznik nr 3 do Regulaminu),
- b. Formularz danych osobowych uczestnika projektu (Załącznik nr 4 do Regulaminu),
- c. Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 5 do Regulaminu),
- d. Zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 6 do Regulaminu).

§2. Cel wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. Celami szczegółowymi udzielanego wsparcia w ramach projektu są:
 - a. Rozwój umiędzynarodowienia Politechniki Poznańskiej w wyniku oferowania wsparcia w postaci KWA.
 - b. Nabycie następujących kompetencji przez Uczestniczki/Uczestników Projektu:
 - i. Poszerzenie technik badawczych oraz horyzontów naukowych w wyniku uczestniczenia w branżowej konferencji naukowej.
 - ii. Poszerzenie sieci kontaktów i nawiązanie wartościowych relacji zawodowych, istotnych dla przyszłych projektów i publikacji w wyniku udziału we wspólnych sesjach i dyskusjach w trakcie konferencji.
 - iii. Nabycie dodatkowych umiejętności lingwistycznych, niezbędnych do aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie konferencji międzynarodowych.
 - iv. Przedstawienie wyników własnych badań na forum międzynarodowego środowiska naukowego oraz uzyskanie cennych komentarzy od autorytetów z danej dziedziny.

§3. Zakres i tematyka wsparcia oferowanego w ramach projektu

1. W ramach projektu oferowane jest wsparcie stypendialne – Stypendium wyjazdowe – dla Uczestniczek/Uczestników Projektu, biorących udział w KWA.
2. KWA będzie trwała 7 dni i będzie dotyczyła aktywnego udziału Uczestniczki/Uczestnika w konferencji zagranicznej The 19th ISIEMS Conference, Bonn, Germany (wystąpienie i/lub udział w sesji posterowej).
3. Mobilności realizowane w ramach niniejszego Zadania muszą zostać zakończone do 31.12.2024 roku.



§4. Grupa docelowa i kryteria kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu

1. Uczestniczkami/Uczestnikami Projektu mogą być pracowniczki i pracownicy Politechniki Poznańskiej oraz doktorantki i doktoranci Politechniki Poznańskiej, którzy:
 - a. Są zainteresowani rozwojem kariery naukowej i nabyciem nowych kompetencji koniecznych do prowadzenia indywidualnych badań naukowych.
 - b. Wykazują gotowość do współpracy z zagranicznymi ośrodkami badawczymi.
 - c. Spełniają określone w ramach Projektu wymagania formalne, które opisane zostały w Ogłoszeniu o naborze wniosków o udział w Programie PROM, stanowiącym załącznik do Umowy o dofinansowanie (<https://nawa.gov.pl/instytucje/program-prom/ogloszenie>)
2. Kryteria kwalifikacji oparte są na ocenie punktowej danych zawartych w formularzu aplikacyjnym, według następującego podziału:
 - a. Rozwijanie technik badawczych oraz poszerzenie horyzontów naukowych w wyniku uczestnictwa w branżowej konferencji naukowej – max 10 pkt.
 - b. Rozwijanie sieci kontaktów i nawiązanie wartościowych relacji zawodowych, istotnych dla przyszłych projektów, publikacji oraz nowych form kształcenia, w wyniku udziału w branżowej konferencji naukowej – max 10 pkt.
 - c. Nabycie dodatkowych umiejętności lingwistycznych, niezbędnych do aktywnego udziału w konferencji międzynarodowych – max 10 pkt.
 - d. Potwierdzenie akceptacji streszczenia referatu do prezentacji w trakcie konferencji: tak – 40 pkt, nie – 0 pkt
 - e. Oświadczenie o reprezentowaniu dyscypliny naukowej inżynieria lądowa, geodezja i transport: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt.
 - f. Autorstwo/współautorstwo co najmniej jednej publikacji w temacie bezpieczeństwa konstrukcji narażonych na oddziaływania dynamiczne: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt.
 - g. Udział w co najmniej jednym projekcie badawczym w temacie bezpieczeństwa konstrukcji narażonych na oddziaływania dynamiczne: tak – 10 pkt, nie – 0 pkt.
3. Proces kwalifikacji Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się w trybie konkursowym, na podstawie oceny merytorycznej wniosku.
4. W ramach Projektu zrealizowane zostaną co najmniej 4 KWA w zakresie wyjazdów doktorantek/doktorantów oraz kadry Politechniki Poznańskiej na Konferencję naukową, tj.:
 - 2 wyjazdy zagraniczne zrealizowane przez doktorantki/doktorantów
 - 2 wyjazdy zagraniczne zrealizowane przez kadre.



5. Uczestniczka/Uczestnik Projektu w momencie składania Formularza aplikacyjnego, przez cały okres KWA oraz do czasu zakończenia procesu rozliczenia KWA zgodnie z umową z uczestniczką/uczestnikiem projektu:
 - a. musi być Doktorantką/Doktorantem Szkoły Doktorskiej Politechniki Poznańskiej,
 - b. lub musi być zatrudniona/zatrudniony na Politechnice Poznańskiej na stanowisku badawczym lub badawczo-dydaktycznym.
6. Mobilność może trwać maksymalnie 7 dni (włącznie z czasem przeznaczonym na podróż). Podróż tam i z powrotem uwzględniana w KWA nie może przekroczyć 2 dni (łącznie na dojazd i powrót).
7. Jedna Uczestniczka/jeden Uczestnik może jednocześnie wnioskować o tylko jedną KWA w ramach jednego naboru i uczestniczyć tylko w jednej KWA w ramach Projektu.
8. Rekrutacja odbywa się z poszanowaniem równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób o szczególnych potrzebach, a także z uwzględnieniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn przeciwdziałając wszelkim formom dyskryminacji.
9. Uczestniczki/Uczestnicy o szczególnych potrzebach mają prawo do wskazania swoich potrzeb w formularzu aplikacyjnym.
10. Na podstawie zgłoszonych potrzeb, Kandydatkom/Kandydatom może być zapewnione wsparcie w zakresie transportu, asysty, odpowiednich pomieszczeń, dostępności architektonicznej oraz sprzętu specjalistycznego, np. dla osób niewidomych.
11. Wszystkie informacje dotyczące naboru, terminów i zasad rekrutacji do Projektu umieszczane będą na stronie internetowej Projektu www.prom.put.poznan.pl w wersji polskiej oraz wersji angielskiej.

§5. Kwalifikacja Uczestniczek i Uczestników Projektu

1. Nabór Uczestniczek/Uczestników Projektu odbywa się centralnie, w Biurze Projektu. Komunikacja między Kandydatkami/Kandydatami a Komisją rekrutacyjną w całości odbywa się za pośrednictwem poczty elektronicznej.
2. Komisja rekrutacyjna ogłasza nabór nie później niż do 31 października 2024 r.
3. Kandydatki/Kandydaci przystępujący do rekrutacji w ramach Projektu wypełniają elektroniczny Formularz aplikacyjny w określonym terminie. Formularz może być wypełniony w języku polskim lub języku angielskim.
4. Zgłoszenia (formularze aplikacyjne) podlegają ocenie formalnej i ocenie merytorycznej.
5. Oceny formalnej dokonuje opiekun merytoryczny procesu rekrutacji, Anna Jaskólska. Ocena formalna obejmuje:
 - a. kompletność dokumentacji,
 - b. terminowość złożenia formularza aplikacyjnego,



- c. status Kandydatek/Kandydatów.
6. W przypadku niespełnienia kryterium formalnego wniosek nie będzie podlegał ocenie merytorycznej.
 7. Oceny merytorycznej zgłoszeń (formularzy aplikacyjnych) dokonuje Komisja rekrutacyjna.
 8. Komisja rekrutacyjna sporządza listę rankingową i informuje Kandydatki i Kandydatów o wynikach rekrutacji do KWA w ramach Projektu oraz o dalszych wymaganiach formalnych i merytorycznych oraz o terminie ich realizacji.
 9. Warunkiem uzyskania statusu Uczestniczki/Uczestnika jest terminowe zrealizowanie wszystkich wymagań formalnych przedstawionych w zawiadomieniu przekazanym przez Komisję rekrutacyjną. W przypadku niedopełnienia wymagań formalnych lub terminu Kandydatka/Kandydat jest skreślany z listy rankingowej. Zwolnione miejsca na liście rankingowej, może być zaoferowane Kandydatce/Kandydatowi z listy rezerwowej, w wyniku decyzji podjętej przez Komisję rekrutacyjną.
 10. Komisja rekrutacyjna informuje o zamknięciu procedury naboru na stronie internetowej Projektu.
 11. Od decyzji Komisji rekrutacyjnej przysługuje prawo do wniesienia odwołania do Prorektora ds. Nauki, który rozpatrzy je w terminie 14 dni od daty jego wniesienia. Decyzja Prorektora ds. Nauki jest ostateczna.

§6. Zasady udzielania wsparcia w ramach projektu

1. Warunkiem udzielenia wsparcia w ramach projektu jest podpisanie Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu oraz dostarczenie do Biura Projektu kompletu Dokumentacji Uczestniczki/Uczestnika Projektu przed rozpoczęciem KWA.
2. Wsparcie udzielane jest w formie stypendium wyjazdowego, w wysokości określonej w Umowie z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu.
3. Stypendium wyjazdowe obejmuje:
 - a. stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu według stawek dziennych określonych w Załączniku nr 7 do regulaminu,
 - b. koszty podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 8 do regulaminu,
 - c. koszty utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika według dziennych stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 9 do regulaminu.
4. W ramach KWA kwalifikowalne są również koszty uczestnictwa w poszczególnych aktywnościach opisanych w § 3 ust. 2 regulaminu m.in. opłat konferencyjnych, szkoleń i kursów, które rozliczane będą wyłącznie według kosztów rzeczywistych, po przedstawieniu oryginałów dowodów księgowych.
5. Uczestniczka/Uczestnik zobowiązana/zobowiązany jest do:
 - a. zrealizowania programu KWA w pełnym zakresie
 - b. przystąpienia do ankiety ex-ante (przed rozpoczęciem KWA),
 - c. przystąpienia do ankiety ex-post (do 14 dni po zakończeniu KWA)



- d. przedstawienia – do 14 dni od daty zakończenia KWA – w Biurze Projektu następujących dokumentów:
 - i. oryginału potwierdzenia uczestnictwa w konferencji stanowiącego potwierdzenie o zrealizowaniu KWA;
 - ii. kopii rozliczenia finansowego KWA z Sekcji ds. Wyjazdów Zagranicznych Działu ds. Współpracy Międzynarodowej,
 - iii. oryginału merytorycznego sprawozdania z KWA.
6. Niezłożenie w powyższym terminie wyżej wskazanych dokumentów i niewypełnienie wskazanej wyżej ankiety może spowodować rozwiązanie przez Uczelnię Umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem i wystosowanie przez Uczelnię do Uczestniczki/Uczestnika żądania zwrotu otrzymanych środków.
7. Uczestniczki/Uczestnicy Projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i są zobowiązani do udziału w badaniach ankietowych organizowanych w ramach Projektu.

§7. Ocena kompetencji nabytych w wyniku wsparcia

1. Kompetencje nabyte przez Uczestniczki/Uczestników Projektu w wyniku realizacji KWA zostaną ocenione przez komisję ewaluacyjną zgodnie z ustalonym standardem wymagań wyrażonym spodziewanymi efektami uczenia się, w podziale na trzy kategorie:
 - a. **Wiedza:** Uczestniczka/Uczestnik zyskał pogłębioną wiedzę w zakresie najnowszych technik badawczych oraz metodologii stosowanych w międzynarodowych ośrodkach naukowych.
 - b. **Umiejętności:** Uczestnik potrafi efektywnie korzystać z nowoczesnych technologii badawczych oraz jest w stanie komunikować się w międzynarodowych zespołach badawczych.
 - c. **Kompetencje społeczne/postawy:** Uczestnik rozwinął zdolności adaptacyjne, komunikacyjne oraz umiejętność pracy w międzynarodowym zespole badawczym.
2. Ocena nabytych kompetencji zostanie przeprowadzona przez komisję ewaluacyjną na podstawie:
 - a. Analizy ankiet ex-ante i ex-post.
 - b. Raportu z realizacji KWA (zawierającego opis uzyskanych wyników badawczych i zdobytych kompetencji)
 - c. Udokumentowanej rozmowy z Uczestniczką/Uczestnikiem Projektu, obejmującej przebieg KWA i efekty KWA.
3. Kryteria oceny efektów uczenia się po zakończeniu KWA:
 - a. W przypadku doktorantki/doktorantka przyrost kompetencji na podstawie raportu z realizacji KWA.
 - b. Przyrost liczby punktów za udzielone odpowiedzi w ankiecie ex-post w odniesieniu do ankiety ex-ante.
 - c. Poprawność i kompletność odpowiedzi udzielonych w trakcie rozmowy na pytania dotyczące kompetencji nabytych w trakcie KWA.



§8. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Kandydatek/Kandydatów, wyłącznie dla celów przeprowadzenia rekrutacji do Projektu, jest Politechnika Poznańska z siedzibą pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 36 39.
2. Informacja dotycząca przetwarzania przez Politechnikę Poznańską danych osobowych na podstawie przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej „RODO”) dostępna jest pod linkiem: <https://put.poznan.pl/ochrona-danych-osobowych>.
3. Dodatkowo po uzyskaniu kwalifikacji do udziału w Projekcie Uczestniczka/Uczestnik projektu zobowiązana/zobowiązany będzie do przekazania swoich danych osobowych przy wykorzystaniu formularza danych osobowych i po zapoznaniu się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych na potrzeby Projektu, które stanowią załącznik nr 4, 5 i 6 do Regulaminu. Podanie danych jest dobrowolne, ale konieczne do realizacji Projektu. Odmowa ich podania będzie równoznaczna z brakiem możliwości otrzymania wsparcia.

§9. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i obowiązuje do zakończenia realizacji Projektu.
2. Politechnika Poznańska zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w regulaminie w zależności od warunków realizacji Projektu.
3. Uczestniczka/Uczestnik przystępując do Projektu oświadcza, że zapoznał się i zobowiązuje się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.
4. Załączniki do niniejszego Regulaminu stanowią jego integralną część.
5. Załączniki do Regulaminu:
 - a. Załącznik nr 1a: Formularz aplikacyjny (doktorantka/doktorant)
 - b. Załącznik nr 1b: Formularz aplikacyjny (pracowniczka/pracownik)
 - c. Załącznik nr 2: Merytoryczne sprawozdanie z KWA
 - d. Załącznik nr 3: Deklaracja przystąpienia do udziału w projekcie
 - e. Załącznik nr 4: Formularz danych osobowych uczestnika projektu
 - f. Załącznik nr 5: Oświadczenie Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych
 - g. Załącznik nr 6: Zgoda Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (Załącznik nr 6 do Regulaminu).
 - h. Załącznik nr 7: Zestawienie stawek dziennych stypendium dla Uczestniczki/Uczestnika Projektu



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- i. Załącznik nr 8: Zestawienie stawek ryczałtowych kosztów podróży Uczestniczki/Uczestnika, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu
- j. Załącznik nr 9: Zestawienie dziennych stawek ryczałtowych kosztów utrzymania i zakwaterowania Uczestniczki/Uczestnika