Załącznik nr 11: **Wzór umowy z Uczestniczką/Uczestnikiem**

**UMOWA NR ...........**

**POMIĘDZY BENEFICJENTEM A UCZESTNICZKĄ/UCZESTNIKIEM PROJEKTU**

Zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_ r. w Poznaniu, zwana dalej „Umową”, pomiędzy:

**Uczelnią – Politechniką Poznańską**, adres: pl. M. Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań,   
NIP: 7770003699, REGON: 000001608, zwanej dalej „Uczelnią”, reprezentowaną przez   
Pana prof. dr hab. inż. Mariusza Głąbowskiego – Prorektora ds. współpracy międzynarodowej*,* będącego Beneficjentem w rozumieniu umowy nr **BPI/PRO/2024/1/00011/U/00001** o realizację i finansowanie projektu pt. „PROM - Krótkookresowa wymiana akademicka”(dalej Projekt)w ramach Programu PROM Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) (dalej Program), finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach projektu pn. „Krótkookresowa wymiana akademicka sposobem na podniesienie jakości kształcenia w instytucjach szkolnictwa wyższego i nauki” o numerze FERS.01.05-IP.08-0218/23, zwanej dalej „Umową o dofinansowanie”,

a

Panią/Panem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr PESEL/nr paszportu \_\_\_\_\_\_\_\_\_, adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_, zwaną/nym   
dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony ustaliły następujące warunki Umowy:

**§1. przedmiot umowy**

1. Strony wzajemnie postanowiły zrealizować krótkookresową wymianę akademicką w ramach Programu z zachowaniem postanowień Umowy o dofinansowanie.
2. Uczestnik Projektu oświadcza i potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie realizowanym przez Politechnikę Poznańską w ramach programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, współfinansowanego ze środków FERS, zwanym dalej “Regulaminem”, dokumentacją Programu oraz z obowiązkami, które zostały nałożone na niego w Umowie i wymienionych w niej dokumentach i akceptuje je. Regulamin stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
3. Uczelnia zapewni Uczestnikowi Projektu dofinansowanie na realizację krótkookresowej wymiany akademickiej (KWA) -zagranicznego wyjazdu w terminie do 31.08.2025 r.*,* zwanej dalej „Działaniem”.
4. Uczestnik Projektu przyjmuje dofinansowanie i zobowiązuje się zrealizować Działanie, o którym mowa w ust. 3.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się i akceptuje warunki Umowy. Wprowadzenie jakichkolwiek zmian do Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§2. czas trwania umowy**

1. Umowa wchodzi w życie w dniu jej zawarcia, tj. po podpisaniu przez ostatnią ze stron.
2. Działanie odbędzie się w NAZWA UCZELNI i rozpocznie się w dniu DD-MM-RRRR, a zakończy w dniu DD-MM-RRR.

**§3. dofinansowanie Działania**

1. Dofinansowanie kosztów związanych z Działaniem wynosi \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN (słownie: \_\_\_\_\_\_\_\_\_). Na powyższą kwotę składa się kwota przeznaczona na stypendium w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_, koszty podróży, ubezpieczenia zdrowotnego, OC, NNW, opłat wizowych lub związanych z legalizacją pobytu (według stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 8 do Regulaminu) w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_ oraz kwota przeznaczona na koszty utrzymania i zakwaterowania (według dziennych stawek ryczałtowych, określonych w Załączniku nr 9 do Regulaminu) w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_. Formularz kalkulacji kosztów związanych z Działaniem stanowi **załącznik nr 2** do Umowy.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć w zależności od charakteru Działania stosowny   
   certyfikat potwierdzający prawidłowe wykonanie przez niego Działania oraz merytoryczne sprawozdanie, w terminie do 14 dni od zakończenia Działania. Wzór certyfikatu i sprawozdania stanowią **załączniki nr 3-4** do Umowy.
3. W terminie do 14 dni od zakończenia Działania Uczestnik Projektu zobowiązany jest dostarczyć Uczelni prawidłowo wypełniony formularz rozliczenia finansowego wyjazdu. Rozliczenie finansowe wyjazdu stanowi **załącznik nr 5** do Umowy.
4. W przypadku, gdy:
5. Uczestnik Projektu utraci status doktoranta,
6. Działanie nie dojdzie do skutku lub zostanie zrealizowane bez zachowania warunków określonych w Umowie,
7. Uczestnik nie złoży w terminie do 14 dni od daty zakończenia Działania, wypełnionej ankiety ex-post i dokumentów, o których mowa odpowiednio w § 5, ust. 4 pkt c i d Regulaminu,

Uczestnik Projektu zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego dofinansowania w terminie 14 dni od dnia wezwania przez Uczelnię.

**§4. płatności na rzecz Uczestnika projektu**

1. W ciągu 14 dni od wejścia w życie Umowy zostanie zlecona na rzecz Uczestnika Projektu płatność w wysokości \_\_\_\_\_\_\_\_\_ PLN.
2. Jeżeli kwota środków przekazanych Uczestnikowi Projektu zgodnie z § 4 ust. 1 przewyższy kwotę należną wykazaną w rozliczeniu finansowym wyjazdu, Uczestnik Projektu zobowiązany jest   
   do zwrotu kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą wypłaconą, a kwotą mu należną w terminie 14 dni od akceptacji przez Uczelnię rozliczenia finansowego wyjazdu.
3. Środki finansowe zwrócone przez Uczestnika Projektu, o których mowa w § 3 ust. 4 oraz § 4 ust. 2 stanowią środki niewykorzystane w rozumieniu Umowy o dofinansowanie.
4. Płatności będą realizowane na rachunek bankowy Uczestnika Projeku, nr konta .............

**§5. Dane osobowe**

Uczestnik Projektu zawierając niniejszą Umowę zobowiązany jest do złożenia deklaracji przystąpienia do udziału w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu), formularza danych osobowych (załącznik nr 4 do Regulaminu), oświadczenia w zakresie danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu) i zgody na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (załącznik nr 6 do Regulaminu), stanowiących **załączniki nr 6-9** do Umowy. Niezłożenie powyższych dokumentów przez Uczestnika Projektu stanowi podstawę do niewypłacenia środków finansowych Uczestnikowi Projektu oraz do odstąpienia przez Uczelnię od Umowy.

**§6. Obowiązujące prawo i jurysdykcja sądowa**

Przyznanie i wypłata dofinansowania w ramach Programu jest dokonywana na podstawie postanowień Umowy, przy uwzględnieniu zapisów Umowy o dofinansowanie. Wszelkie sprawy sporne związane z Umową będą rozstrzygane zgodnie z prawodawstwem polskim.

**§7. Warunki końcowe**

1. Sądem właściwym dla rozstrzygania wszelkich sporów wynikłych z realizacji Umowy, będzie Sąd właściwy dla Uczelni.
2. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
   ze Stron.

*Uczestnik Projektu Za Uczelnię*

*Podpis……………………………...*  *Podpis …………….………………….*

*Miejsce i data …………………….*   *Miejsce i data…………………..……..*

**Załączniki:**

1. Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie realizowanym przez Politechnikę Poznańską w ramach programu PROM – krótkookresowa wymiana akademicka, współfinansowanego ze środków FERS
2. Formularz kalkulacji kosztów KWA
3. Potwierdzenie zrealizowania KWA (załącznik nr 10 do Regulaminu)
4. Merytoryczne sprawozdanie z KWA (załącznik nr 2 do Regulaminu)
5. Rozliczenie finansowe KWA
6. Deklaracja przystąpienia do udziału w Projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu)
7. Formularz danych osobowych Uczestniczki/Uczestnika Projektu (załącznik nr 4 do Regulaminu)
8. Oświadczenie Uczestniczki/Uczestnika Projektu dotyczące zapoznania się z zasadami przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 5 do Regulaminu)
9. Zgoda Uczestniczki/Uczestnika Projektu na przetwarzanie danych osobowych i wizerunku (załącznik nr 6 do Regulaminu)